

## Huishoudelijk reglement W.N.P

### 1. Bewonersvergadering

- 1.1 Tijd en plaats van een te houden bewonersvergadering worden tenminste tien dagen tevoren bekend gemaakt aan de wijkbewoners *in de wijkkrant en/of de plaatselijke pers* onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen worden gehouden in de wijk, tenzij bijzondere omstandigheden zich daartegen verzetten.
- 1.2 De voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger is tevens voorzitter van de bewonersvergadering. Hij bepaalt de orde van de vergadering.
- 1.3 Over niet geagendeerde onderwerpen kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de bewonersvergadering met algemene stemmen anders beslist.
- 1.4 Door de zorg van de secretaris wordt een verslag van de vergadering opgesteld dat op de eerstvolgende bewonersvergadering ter vaststelling wordt voorgelegd.
- 1.5 De bewonersvergadering benoemt uit haar midden een kascommissie, bestaande uit twee leden plus een plaatsvervangend lid voor de controle van de financiële jaarstukken over het lopende kalenderjaar.
- 1.6 Stemrecht hebben alleen zij die dat desgevraagd door een officieel erkend legitimatiebewijs met adresaanduiding kunnen aantonen. Over personen wordt steeds schriftelijk gestemd.

### 2 Bestuursverkiezingen

- 2.1 Het bestuur stelt in de convocatie bedoeld onder 1.1 van dit reglement kandidaten voor openvallende *en niet bezette* plaatsen in het bestuur.  
*Het streeft daarbij naar een representatieve vertegenwoordiging van de delen van de wijk. Mede daartoe doet het tijdig voor de aankondiging van de bewonersvergadering ad 1.1 een oproep voor belangstellende kandidaten voor het vervullen van vacatures in het bestuur.*
- 2.2 *Het lidmaatschap van het bestuur staat uitsluitend open voor degene die spreek- en stemrecht heeft in de bewonersvergadering (zie statuten, art 6.1)*
- 2.3 *Bij enkele kandidaatstelling wordt betrokkene geacht bij acclamatie te zijn verkozen.*
- 2.4 *De benoeming tot bestuurslid geldt voor een periode van drie jaar, tenzij tot een kortere termijn wordt besloten.*
- 2.5 *Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.*
- 2.6 *Een bestuurslid kan éénmaal voor een nieuwe periode worden benoemd. Op deze regel kan een uitzondering worden gemaakt als er onvoldoende geschikte kandidaten beschikbaar zijn voor de vervulling van een vacature.*
- 2.7 *Coördinator Buurtpreventie is tevens lid van het wijkteam. (besluit bewonersavond 2013)*

### 3. Raad van advies

- 3.1 Op voorstel van het bestuur kan de bewonersvergadering besluiten tot het instellen van een Raad van advies bestaande uit wijkbewoners als bedoeld in artikel 3 van de statuten.
- 3.2 De Raad heeft tot taak het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te dienen over wijkaangelegenheden.
- 3.3 Het bestuur doet de Raad voorstellen voor de wijze waarop de Raad zal functioneren. De voorzitter van het bestuur is tevens voorzitter van de Raad.
- 3.4 Iedere wijkbewoner kan zich voor het lidmaatschap van de Raad aanmelden bij het bestuur. Het lidmaatschap wordt verleend voor de tijd van drie jaar. Na afloop van die termijn kan betrokkene het bestuur om verlenging verzoeken.



#### 4. Bestuur

- 4.1 Het convoceren van een bestuursvergadering geschiedt tenminste één week van tevoren onder vermelding van de te behandelen onderwerpen. De convocatie wordt opgesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter.
- 4.2 In zijn eerste vergadering na de zomervakantie stelt het bestuur een vergaderrooster op tot en met de eerste vergadering na de volgende zomervakantie.
- 4.3 Besluiten kunnen alleen worden genomen in een bestuursvergadering waarin tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering laten vertegenwoordigen door een daartoe schriftelijk gemachtigd medebestuurslid. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.
- 4.4 Over niet geconvoceerde onderwerpen kunnen slechts met algemene stemmen besluiten worden genomen.
- 4.5 De bestuursvergaderingen zijn openbaar tenzij het bestuur anders beslist.
- 4.6 De bestuursvergaderingen worden bijgewoond door de wijkconsulent en de wijkcoördinator; zij hebben een adviserende stem. Daarnaast kunnen ook vertegenwoordigers van gemeentelijke diensten, instellingen, organisaties en bedrijven die in de wijk zijn gevestigd voor deelneming van de vergaderingen worden uitgenodigd.
- 4.7 De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en heeft de zorg voor de uitvoering van de besluiten. Hij zorgt voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Hij vertegenwoordigt de stichting naar buiten al dan niet gezamenlijk met andere daartoe aangewezen bestuursleden.
- 4.8 De secretaris draagt zorg voor de notulering van de bestuursvergaderingen en is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie. Hij houdt afschrift van alle uitgaande brieven en heeft de zorg voor het bewaren van het archief. Hij draagt zorg voor het opstellen van het jaarverslag, bedoeld in artikel 10 van de statuten.
- 4.9 De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de stichting *Hij verschaft het bestuur desgevraagd binnen een week een overzicht van de vermogenstoestand van de stichting, alsmede van de rechten en aangegane verplichtingen.*